

## Hirvensalmi, Mäntyharju, Pertunmaa

Sivistyspalvelut

Varhaiskasvatus

### LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUPERUSTEET 1.3.2023 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

#### Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016). Laissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle valitun varhaiskasvatusajan perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädettyllä tavalla.

#### Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrätävä erikseen molemmissa kunnissa. Mikäli virallisessa elatussopimuksessa ei ole muuta sovittu, tulee kummankin huoltajan toimittaa omalta osaltaan tuloseselvityksensä ja valita tuntiraja.

#### Varhaiskasvatuspäivän pituus

Varhaiskasvatuspäivän pituus määräytyy huoltajan/huoltajien työaikojen tai opintojen mukaan.

Varhaiskasvatuslain (540/2018 9§) mukaan varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen (10) tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa.

#### Perheen tulot

Asiakasmaksu määräytyy huoltajien jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan. Tuloseselvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa. Mikäli tämä ei selvityksestä ilmene, lisätään laskennallinen lomaraha 5 %.

Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot voidaan tarkistaa tulorekisteristä.

**Muut tuloseselvitykset on toimitettava eDaisyn kautta viimeistään sen kuun loppuun mennessä, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa.** Mikäli asianmukaisia tuloseselvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu eikä hoitomaksua takautuvasti muuteta.

**Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.**

## Liitteet, joita ei saada tulorekisteristä

- Yrittäjän tulot (Liitteet: viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeisin tuloslaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot ja yhtiövastike
- Aikuiskoulutustuki
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot, metsämaan pinta-ala ja sijainti
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu.

## Maksuprosentit ja tulorajat 1.3.2023 alkaen ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Korkein maksuprosentti	Enimmäismaksun (295 €) tuloraja
2	3 874	10,70	6 626
3	4 998	10,70	7 750
4	5 675	10,70	8 427
5	6 353	10,70	9 105
6	7 028	10,70	9 780

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

(Bruttotulo-tuloraja) x maksuprosentti 10,7 % = varhaiskasvatusmaksu, josta lasketaan varattujen hoitotuntien mukainen prosenttiosuus.

Sähköisessä varhaiskasvatushakemuksessa on hoitomaksulaskuri.

## Tulotietoihin tarvittavat todistukset ja selvitykset

- Ajantasainen ansiolaskelma (bruttotulot), jossa näkyy tulokertymä ja lomaraha.
- Viimeisin vahvistettu verotuspäätös.
- Selvitykset muista mahdollisista verotettavista ja veroista vapaista tuloista, mm.
  - työttömyyskorvaus ja kassa-avustus, työvoimakoulutuksen tuet, sairausvakuutuslain mukainen päiväraha, eläkkeet, elatusapu/-tuki, äitiys- tai vanhempainraha, pääoman tai muun omaisuuden tuotto (kuten korko-, osinko- ja vuokratulot), muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot (esim. kokouspalkkiot, luontaisedut), ammattikoulutusraha, oppisopimuskoulutuksesta saatava tuki, kuntoutusraha, omaishoidontuki.
- Opiskelijat
  - opiskelutodistus, jäljennös opiskeluun liittyvästä etuuspäätöksestä, selvitys opiskelun aikaisista tuloista.
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot (metsämaan pinta-ala)
- Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot ilmoitetaan
  - kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatu todistus palkasta.
  - viimeinen kirjanpitäjän allekirjoittama tuloslaskelma, viimeisin vahvistettu verotuspäätös.
- Tulojen vähennyksinä otetaan huomioon
  - suoritettut elatusavut.

- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

## Kuukausimaksu

Ylin varhaiskasvatuksen kuukausimaksu on 295 euroa ja alin perittävä maksu on 28 euroa.

Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Perhe voi suostua korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun rastittamalla kohdan ”*Sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan*” eDaisy-asioinnin varhaiskasvatushakemuksessa. Tällöin tulokset ei tehdä. Lisäksi hakemuksessa voi antaa kunnalle suostumuksen tulotietojen tarkastamiseen tulorekistereistä. Suostumukset ovat voimassa toistaiseksi.

## Sisarusten maksujen määräytyminen

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen **nuorimman lapsen** kokoaikahoidosta perittävä kuukausimaksu on enintään 295 euroa.

Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 59 euroa. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Hoitomaksua määriteltäessä maksu pyöristetään lähimpään kokonaiseen euromäärään.

## Varhaiskasvatusajan vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö.

Perhe valitsee alla olevasta tuntirajavalikosta tarvettaan vastaavan vaihtoehdon:

Maksuluokan nimi Tunteja / kk	Maksun osuus kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta	Maksimimaksu / kk
<b>0–35 t / kk</b> Keskimäärin 1,5 t /pv, 8 t /vk	30 %	89 €
<b>36–85 t / kk</b> Keskimäärin 4 t /pv, 20 t /vk	60 %	177 €
<b>86–110 t /kk</b> Keskimäärin 5 t /pv, 28 t /vk	70 %	207 €
<b>111–140 t / kk</b> Keskimäärin 7 t /pv, enintään 35 t /vk	80 %	236 €
<b>141– t /kk</b> Yli 7 t / pv, yli 35 t / vk	100 %	295 €

**Toimintakauden aikana tuntirajan voi muuttaa**, mikäli se koskee **vähintään kahta peräkkäistä kalenterikuukautta**. Muutos astuu voimaan ilmoitusta seuraavan täyden kalenterikuukauden alusta.

Mikäli sovittu tuntiraja ylittyy, laskutetaan sen maksuluokan mukaisesti, mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat.

Tuntikertymän ylittyessä kahtena perättäisenä kalenterikuukautena, tulee perheen tehdä muutosilmoitus palvelutarvetta vastaavasta tuntirajavalikosta.

## **Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus**

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta 4 tuntia / päivä. Sivistyslautakunta päättää vuosittain koulujen loma-ajat, jolloin esiopetusta ei järjestetä.

Esiopetus alkaa elokuussa kesken kalenterikuukauden. Elokuun tuntimäärään lasketaan ennen esiopetusta tarvittavat varhaiskasvatuksen tunnit ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tunnit. Esiopetusvuoden jälkeen koulun kesäloman aikana (kesä-heinäkuussa) tunnit ovat vain esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta ja kokonaan maksullista. Elokuun ja kesä-heinäkuun kokonaistuntimäärä varataan DaisyFamilyn (<https://mantyharju.daisyfamily.fi/login>) kautta ennakkoon ja maksu määräytyy tämän varauksen mukaan. Samoin tulee toimia niinä kuukausina, kun esiopetusta ei ole koko kalenterikuukautta: lokakuu (syysloma), joulutammikuu (joululoma) ja helmi-maaliskuu (talviloma).

## **Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen**

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot liitteineen sähköisesti eDaisy -asioinnin kautta (<https://mantyharju.daisynet.fi/eDaisy>) varhaiskasvatushaun yhteydessä tai kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat. Maksu tarkistetaan, kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut, perheen olosuhteet ovat muuttuneet, lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista ja periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Mikäli tulot ja etuudet muuttuvat kesken kalenterikuukauden, maksu korjataan seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

## **Asiakasmaksun alentaminen**

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella.

Asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen myönnetään seuraavan kuukauden alusta, kun hakemus liitteineen on jätetty.

Päätöksen asiakasmaksun alentamisesta tai siitä vapauttamisesta tekee sivistyslautakunta.

## Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta (14 euroa).

## Kesäajan maksu

Jos varhaiskasvatusta ei varata ollenkaan kesä-heinäkuulle, heinä-elokuulle tai kesä-heinä-elokuulle näiltä poissaolokuukausilta maksua ei peritä. **Poissaolon on aina kestettävä kaksi tai kolme peräkkäistä kalenterikuukautta.** Poissaolosta on ilmoitettava kunnan antaman aikataulun mukaisesti. Varhaiskasvatuspaikkaa ei tällöin irtisanota, eikä tänä aikana ole oikeutta kotihoidon tukeen.

## Laskun maksaminen

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle yksi maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

## Muutokset eDaisy –asiointipalvelun kautta (<https://mantyharju.daisynet.fi/eDaisy>)

Kaikista hoitoon liittyvistä muutoksista tulee täyttää sähköinen muutosilmoituslomake:

- Irtisanomisilmoitus
- Tulotiedot
- Tuntirajavalinnan muutos
- Osoitteenmuutos
- Toive hoitopaikan vaihdosta

## DaisyFamily (<https://mantyharju.daisyfamily.fi/login>)

- **Lasten hoitoajat** tulee varata DaisyFamilyn kautta kolmen viikon jaksoissa lauantaihin klo 18.00 mennessä kunnan määrittelemän ohjeistuksen mukaan.
- Ohjelma vertaa toteumaa varaukseen päivittäin ja pidempi aika otetaan laskutuksessa huomioon.
- Mikäli lapsi on sairaana tai poissa varattuna hoitopäivänä, **huoltajat kirjaavat poissaolon (S tai P)** hoitoaika-varauksiin.
- **Lapsen sairastuminen tai muusta syystä peruttu hoitopäivä ei oikeuta hoitopäivään varattujen tuntien siirtämiseen.**
- Vanhempien työvuorojen muutokset huomioidaan henkilökunnan työvuorojen sallimissa rajoissa.
- DaisyFamilyn varauskalenterin (€) *käytettävissä oleva hoitoaika / Laskutusperuste* -näkymä kertoo, paljonko tunteja voi vielä varata lapselle valitun tuntirajavalinnan puitteissa.

## Poikkeukset asiakasmaksuun

- lapsi on **sairauden vuoksi** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä.
- lapsi on **sairauden vuoksi** poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
  - hyvityksen saamiseksi Sairaus-merkinnät tulee olla kirjattuna Daisyssa.
- lapsi on **muusta syystä kuin sairauden vuoksi** poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksun puolittaminen edellyttää Poissa-merkintää.
- maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan. Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloitaneesta lapsesta myönnettyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä.
- **Hoidon alkaessa kesken kalenterikuukauden**, peritään tulojen mukainen maksu hoidon alkamispäivästä lukien.
- **Hoidon päättyessä kesken kalenterikuukauden**, peritään tulojen mukainen maksu hoidon päättymispäivään asti.
- Normaali vuosiloma, koulujen syys-, joului-, ja hiihtoloma tai muu poissaolo työstä (esim. omaehtoinen palkaton vapaa) ei vaikuta alentavasti tuntirajavalintaan eikä asiakasmaksuun.

## Lisätietoja

Lisätietoja varhaiskasvatusmaksuista sekä varhaiskasvatuksen yhteystiedot saa Mäntyharjun kunnan verkkosivuilta [www.mantynharju.fi](http://www.mantynharju.fi).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Tulorajoja ja enimmäismaksuja tarkistetaan kahden vuoden välein.

Tulorajat tarkistetaan ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta 16.2.2023